**Comune di Calcinaia**
*Servizio Segreteria Organizzazione*
*Sezione Servizi ai cittadini*

# AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI A SOSTEGNO DI PROGETTI NEL SETTORE SOCIALE E PROTEZIONE CIVILE ANNO 2018

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA ORGANIZZAZIONE

Richiamati

- il vigente regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/90;
- la deliberazione G.C. n. 45 del 13/04/2018, ad oggetto "Contributi a sostegno dell'attività annuale delle associazioni – settore sociale e protezione civile. Anno 2018 – Linee guida";
- la propria determinazione n. 114 del 26/04/2018 con cui sono stati approvati gli atti amministrativi conseguenti utili a dare corso alla procedura;

## RENDE NOTO

che è intenzione dell'Amministrazione comunale di procedere all'erogazione di alcuni contributi a sostegno dell'attività annuale delle associazioni per quanto attiene al settore sociale e della protezione civile.
Queste le caratteristiche del bando, secondo le indicazioni previste dal vigente regolamento dei contributi citato, in particolare l'art. 9 "Procedure di accesso per l'attività annuale"

### A) <u>PROGRAMMI DI ATTIVITA'/PROGETTUALITA'</u>

| | |
|---|---|
| ***Ambito 1)***<br>**Attività sociali e ricreative rivolte ad anziani (soggiorni estivi diurni, anche a scopo ricreativo)** | Risorse economiche assegnabili<br>€ 1.500,00 complessivi<br>reperibili al Cap. 1204.1.04.002170 "Servizi sociali: contributi ed altri trasferimenti" codice 2.3.1.01.02.005 del B.P. 2018/2020 |
| ***Ambito 2)***<br>**Attività sociali e ricreative rivolte ai minori (campo solare bambini 3 – 6 anni prolungamento attività scolastica durante il periodo estivo 3 – 6 anni )** | Risorse economiche assegnabili<br>€ 3.500,00 complessivi<br>reperibili al Cap. 1204.1.04.002170 "Servizi sociali: contributi ed altri trasferimenti" codice 2.3.1.01.02.005 del B.P. 2018/2020 |
| ***Ambito 3)***<br>***Attività sociali e ricreative diurne rivolte a persone diversamente abili in orario extrascolastico*** | Risorse economiche assegnabili<br>€ 6.000,00 complessivi<br>reperibili al Cap. 1204.1.04.002170 |

| | |
|---|---|
| | "Servizi sociali: contributi ed altri trasferimenti" codice 2.3.1.01.02.005 del B.P. 2018/2020 |
| ***Ambito 4)***<br>***Attività di prevenzione in materia di protezione civile finalizzata alla gestione di calamità naturali*** | Risorse economiche assegnabili<br>€ 3.000,00 complessivi<br>reperibili al Cap. 1204.1.04.002170 "Servizi sociali: contributi ed altri trasferimenti" codice 2.3.1.01.02.005 del B.P. 2018/2020 |

## B) PERIODO DI RIFERIMENTO

Il periodo temporale di riferimento per la realizzazione delle attività è l'anno 2018.

## C) RIFERIMENTI NORMATIVI

Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.
Regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/1990.

## D) RISORSE ECONOMICHE ASSEGNABILI

Ambito 1) € 1.500,00 complessivi
Ambito 2) € 3.500,00 complessivi
Ambito 3) € 6.000,00 complessivi
Ambito 4) € 3.000,00 complessivi

## E) REQUISITI SOGGETTIVI DI ACCESSO

Associazioni iscritte all'Albo comunale delle Associazioni, soggetti pubblici o privati senza scopo di lucro, con o senza personalità giuridica.
Il soggetto richiedente deve operare nell'ambito specifico delle attività che il Comune intende sostenere.

## F) ELEMENTI DA DESCRIVERE PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGRAMMI

I programmi dovranno essere presentati secondo quanto richiesto dalla modulistica allegata al presente bando.

## G) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Punteggio massimo attribuibile ad ogni progetto 10/10

Il punteggio complessivo di 10/10 sarà ripartito sulla base dei seguenti criteri:

a) corrispondenza progetto con ambiti di riferimento individuati dall'amministrazione comunale punti 1
b) progetti che coinvolgono un'utenza fino a 50 soggetti punti 1
c) progetti che coinvolgono un'utenza superiore a 50 soggetti punti 2
d) presenza pluralità di soggetti coinvolti nell'organizzazione e/o progettazione dell'iniziativa punti 1
e) area di ricaduta del progetto
comunale punti 0,5
provinciale punti 0,6
regionale punti 0,7
nazionale punti 1
f) gratuità di accesso alle attività organizzate o presenza forme di agevolazione per soggetti disagiati (disabili, anziani, immigrati, disoccupati, portatori di handicap) punti 1
g) elementi di innovazione e originalità presenti nel progetto punti 2
h) completamento attività promosse direttamente dal Comune punti 2

Per l'ammissibilità al contributo il punteggio minimo è di 4/10.

## H) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande sottoscritte dal legale rappresentante dell'Associazione/organizzazione richiedente, devono essere redatte utilizzando il Modello unito al presente Avviso.

Le domande, con la relativa documentazione, **in busta chiusa**, recante all'esterno il mittente e la dicitura "Assegnazione contributi settore sociale e protezione civile – Anno 2018" dovranno pervenire al Protocollo Generale dell'Ente **entro le ore 12.00 del 18/05/2018.**

## I) SPECIFICA MODALITÀ EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'importo del contributo da assegnare viene determinato secondo la seguente formula:

a) somma totale disponibile per ogni ambito / somma totale dei punti di tutti i progetti ammissibili per l'ambito stesso (cioè che hanno ottenuto il punteggio minimo stabilito nel presente avviso) = quantificazione del singolo punto;
b) Quantificazione del singolo punto per i punti ottenuti da ogni progetto = contributo da erogare singolarmente.

Ad ogni Associazione/Organizzazione è riconosciuto un contributo per un unico progetto.
A parità di punteggio verrà considerato l'ordine cronologico di protocollazione della domanda.

Formazione della graduatoria

Il Responsabile del Servizio Segreteria organizzazione approverà con proprio atto la graduatoria delle istanze pervenute, nel rispetto delle previsioni contenute nel vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/90.

## J) CONTROLLI

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento controlli e sopralluoghi anche a campione per verificare l'autenticità delle dichiarazioni prodotte dai beneficiari del contributo.

In caso di dichiarazioni mendaci, si provvederà a revocare la concessione del contributo ed a richiederne la restituzione.

Documentazione da produrre a conclusione del progetto

La liquidazione dei contributi è disposta a conclusione dell'iniziativa/progetto, su presentazione da parte del destinatario **entro 40 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, della seguente documentazione**:

a) relazione dettagliata dell'attività svolta;
b) consuntivo delle spese sostenute per la realizzazione della stessa attività, con l'indicazione dell'entità di tutte le contribuzioni/sponsorizzazioni ricevute, firmato dal legale rappresentante.

**Su richiesta motivata da parte del beneficiario possono essere corrisposti acconti sul contributo concesso fino alla concorrenza di un importo massimo pari al 70% del contributo stesso.**

Responsabile del procedimento ed informazioni

Responsabile del procedimento è Serena Biasci – Responsabile della sezione Servizi ai cittadini.
Per eventuali chiarimenti rivolgersi al numero telefonico 0587/265469
E-mail: servizi.sociali@comune.calcinaia.pi.it oppure s.biasci@comune.calcinaia.pi.it

Trattamento dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che i dati riferiti da coloro che presenteranno domanda di accesso ai contributi, verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di che trattasi e verranno trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza. Il titolare dei dati è il Comune di Calcinaia.

Calcinaia, 2 maggio 2018

IL RESPONSABILE SERVIZIO
SEGRETERIA ORGANIZZAZIONE
F.to Nadia Carpita