Comune di Calcinaia
Servizio Segreteria Organizzazione
Sezione Servizi ai cittadini

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI A SOSTEGNO DI PROGETTI NEL SETTORE SOCIALE ANNO 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Richiamati

- il vigente regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/90;
- la deliberazione G.C. n. 56 del 19/05/2021, ad oggetto "Contributi a sostegno dell'attività annuale delle associazioni – settore sociale Anno 2021– Linee guida";
- la propria determinazione n. 240 del 14/06/2021 con cui sono stati approvati gli atti amministrativi conseguenti utili a dare corso alla procedura;

RENDE NOTO

che è intenzione dell'Amministrazione comunale di procedere all'erogazione di alcuni contributi a sostegno dell'attività annuale delle associazioni per quanto attiene al settore sociale.
Queste le caratteristiche del bando, secondo le indicazioni previste dal vigente regolamento dei contributi citato, in particolare l'art. 9 "Procedure di accesso per l'attività annuale"

A) <u>PROGRAMMI DI ATTIVITA'/PROGETTUALITA'</u>

Ambito 1) **Attività sociali, ricreative rivolte ad anziani (soggiorni estivi diurni, anche a scopo ricreativo)**	Risorse economiche assegnabili **€ 2.000,00** complessivi reperibili al Cap. 12041.04.002171 "Servizi sociali: contributi e trasferimenti ad associazioni" codice P.Fin. U.1.04.04.01.001 del B.P. 2019/2021
Ambito 2) **Attività sociali, ricreative rivolte a minori (campo solare bambini 3 – 6 anni e/o prolungamento attività scolastica durante il periodo estivo 3 – 6 anni)**	Risorse economiche assegnabili **€ 5.000,00** complessivi reperibili al Cap. 12041.04.002171 "Servizi sociali: contributi e trasferimenti ad associazioni" codice P.Fin. U.1.04.04.01.001 del B.P. 2019/2021
Ambito 3) **Attività sociali e ricreative diurne rivolte a persone diversamente**	Risorse economiche assegnabili **€ 4.000,00** complessivi

abili in orario extrascolastico

reperibili al Cap. 12041.04.002171 "Servizi sociali: contributi e trasferimenti ad associazioni" codice P.Fin. U.1.04.04.01.001 del B.P. 2019/2021

B) PERIODO DI RIFERIMENTO

Il periodo temporale di riferimento per la realizzazione delle attività è l'anno 2021.

C) RIFERIMENTI NORMATIVI

Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.
Regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/1990.

D) RISORSE ECONOMICHE ASSEGNABILI

Ambito 1) € 2.000,00complessivi
Ambito 2) € 5.000,00complessivi
Ambito 3) € 4.000,00 complessivi

E) REQUISITI SOGGETTIVI DI ACCESSO

Associazioni iscritte all'Albo comunale delle Associazioni, soggetti pubblici o privati senza scopo di lucro, con o senza personalità giuridica.
Il soggetto richiedente deve operare nell'ambito specifico delle attività che il Comune intende sostenere.

F) ELEMENTI DA DESCRIVERE PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGRAMMI

I programmi dovranno essere presentati secondo quanto richiesto dalla modulistica allegata al presente bando.

G) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Punteggio massimo attribuibile ad ogni progetto 10/10

Il punteggio complessivo di 10/10 sarà ripartito sulla base dei seguenti criteri:
a) corrispondenza progetto e/o iniziativa con ambiti individuati come aree di intervento prioritario nell'avviso pubblico di riferimento punti 1

b)corrispondenza dell'area di ricaduta del progetto e/o iniziativa con un ambito territoriale di riferimento:

comunale	punti 0,5
provinciale	punti 0,6

regionale	punti 0,7
nazionale	punti 1
c) dimensionamento (numero di persone) dei soggetti interessati/coinvolti nel progetto/iniziativa:	
- progetti che coinvolgono fino a 50 soggetti	punti 1
- progetti che coinvolgono oltre 50 soggetti	punti 2
d) partecipazione o collaborazione di altri soggetti pubblici e/o privati, che evidenzi la condivisione progettuale	punti 1
e) compartecipazione alla realizzazione di attività promosse direttamente dal Comune di Calcinaia	punti 2
f) gratuità di accesso alle attività organizzate o disponibilità del richiedente a favorire categorie di utenti economicamente svantaggiate, in caso di svolgimento di manifestazioni a pagamento e comunque il coinvolgimento di soggetti disagiati (disabili, minori a rischio, anziani, immigrati, disoccupati)	punti 1
g) rispondenza del progetto alle norme in materia di sicurezza igienico sanitaria imposte dalla legislazione in materia di emergenza COVID 19	punti 2

Per l'ammissibilità al contributo il punteggio minimo è di 4/10.

H) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande sottoscritte dal legale rappresentante dell'Associazione/organizzazione richiedente, devono essere redatte utilizzando il Modello unito al presente Avviso.

Le domande, con la relativa documentazione, **in busta chiusa**, recante all'esterno il mittente e la dicitura "Assegnazione contributi settore sociale – Anno 2021" dovranno pervenire al Protocollo Generale dell'Ente **entro le ore 13,00 del 29/06/2021.**

I) SPECIFICA MODALITÀ EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'importo del contributo da assegnare viene determinato secondo la seguente formula:

a) somma totale disponibile per ogni ambito / somma totale dei punti di tutti i progetti ammissibili per l'ambito stesso (cioè che hanno ottenuto il punteggio minimo stabilito nel presente avviso) = quantificazione del singolo punto;
b) Quantificazione del singolo punto per i punti ottenuti da ogni progetto = contributo da erogare singolarmente.

Ad ogni Associazione/Organizzazione è riconosciuto un contributo per un unico progetto.
A parità di punteggio verrà considerato l'ordine cronologico di protocollazione della domanda.

Formazione della graduatoria

Il Responsabile del Servizio Segreteria organizzazione approverà con proprio atto la graduatoria delle istanze pervenute, nel rispetto delle previsioni contenute nel vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/90.

J) CONTROLLI

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento controlli e sopralluoghi anche a campione per verificare l'autenticità delle dichiarazioni prodotte dai beneficiari del contributo.
In caso di dichiarazioni mendaci, si provvederà a revocare la concessione del contributo ed a richiederne la restituzione.

Documentazione da produrre a conclusione del progetto

La liquidazione dei contributi è disposta a conclusione dell'iniziativa/progetto, su presentazione da parte del destinatario **entro 40 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, della seguente documentazione**:

a) relazione dettagliata dell'attività svolta;
b) consuntivo delle spese sostenute per la realizzazione della stessa attività, con l'indicazione dell'entità di tutte le contribuzioni/sponsorizzazioni ricevute, firmato dal legale rappresentante.

Su richiesta motivata da parte del beneficiario possono essere corrisposti acconti sul contributo concesso fino alla concorrenza di un importo massimo pari al 70% del contributo stesso.

Responsabile del procedimento ed informazioni

Responsabile del procedimento è Serena Biasci – Responsabile del servizio Segreteria e Affari Generali
Per eventuali chiarimenti rivolgersi al numero telefonico 0587/265469
E-mail: servizi.sociali@comune.calcinaia.pi.it oppure s.biasci@comune.calcinaia.pi.it

Calcinaia, 14/06/2021

IL RESPONSABILE SERVIZIO
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
Serena Biasci

Informativa Privacy ai sensi degli art. 13 -14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'erogazione di contributi a sostegno dell'attività annuale delle associazioni – settore sociale
I dati raccolti sono comunicati alla sezione Servizi ai cittadini.
Il Titolare del trattamento è il comune di Calcinaia, Piazza Indipendenza, 7 Calcinaia.
Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il responsabile del servizio Segreteria e Affari Generali telefono 0587/265469 email s.biasci@comune.calcinaia.pi.it . Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. FLAVIO CORSINOVI contattabile tramite mail all'indirizzo rpd@comune.calcinaia.pi.it Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito del comune di Calcinaia (link diretto http://www.comune.calcinaia.pi.it/files/other/informativa%20trattamento%20dati.pdf

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo _____ lì _____