Comune di Calcinaia
Servizio Segreteria Organizzazione
Sezione Servizi ai cittadini

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI A SOSTEGNO DEI CENTRI ESTIVI PRIVATI - EMERGENZA COVID-19 ANNO 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI E LEGALI

Richiamati

- il vigente regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/90;
- la deliberazione G.C. n. 69 del 19/06/2020 ad oggetto "Misure finalizzate al sostegno della ripartenza economica e sociale del tessuto cittadino a seguito della crisi legata all'emergenza Covid-19: Indirizzi per contribuire alla realizzazione di centri estivi privati per sostenere le famiglie del territorio"
- la propria determinazione n. 245 del 24/06/2020 con cui sono stati approvati gli atti amministrativi conseguenti utili a dare corso alla procedura

RENDE NOTO

che è intenzione dell'Amministrazione comunale di procedere all'erogazione di alcuni contributi a sostegno della realizzazione di centri estivi privati per le famiglie del territorio, finalizzato alla ripartenza sociale del tessuto cittadino a seguito dell'emergenza Covid-19 per l'anno 2020
Di seguito sono riportate le caratteristiche del bando, secondo le indicazioni previste dal vigente regolamento dei contributi citato, in particolare l'art. 9 "Procedure di accesso per l'attività annuale"

A) <u>PROGRAMMI DI ATTIVITA'/PROGETTUALITA'</u>

Attività sociali, ricreative rivolte a minori (centro estivo bambini 0 – 17 anni in conformità alle linee guida approvate con DPCM 17/05/2020 e con DPCM 11/06/2020	Risorse economiche assegnabili **€ 15.000,00 complessivi** reperibili al Cap. 12041.04.002171 "Servizi sociali: contributi e trasferimenti ad associazioni" codice P.Fin. U.1.04.04.01.001 del PEG relativo al B.P. 2020/2022 Altre risorse assegnabili **Concessione di uso gratuito** di beni immobili di proprietà dell'amministrazione per la finalità propria dell'attività, nello specifico il plesso di scuola dell'infanzia di Calcinaia "Lenzi".

B) PERIODO DI RIFERIMENTO

Il periodo temporale di riferimento per la realizzazione delle attività è giugno-settembre 2020.

C) RIFERIMENTI NORMATIVI

- Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.
- Regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/1990.
- Deliberazione G.C. n. 69 del 19/06/2020 ad oggetto "Misure finalizzate al sostegno della ripartenza economica e sociale del tessuto cittadino a seguito della crisi legata all'emergenza Covid-19: Indirizzi per contribuire alla realizzazione di centri estivi privati per sostenere le famiglie del territorio"
- DPCM 17/05/2020 e DPCM 11/06/2020
- Ordinanza del Presidente della Giunta regionale Toscana n. 61 del 30/05/2020 (per la fascia 3-17 anni)
- Ordinanza del Presidente della Giunta regionale Toscana n. 66 del 12/06/2020 (per la fascia 0-3 anni)

D) RISORSE ECONOMICHE ASSEGNABILI

- Risorse economiche dirette: **€ 15.000,00** per un contributo economico massimo erogabile per ciascun soggetto partecipante di € 2.500,00
- Risorse economiche indirette: **Concessione di uso gratuito** di beni immobili di proprietà dell'amministrazione per la finalità propria dell'attività ammessa a finanziamento

Il partecipante deve optare per una delle due forme di contribuzione, che sono alternative e non cumulabili.

E) REQUISITI SOGGETTIVI DI ACCESSO

Associazioni iscritte all'Albo comunale delle Associazioni, soggetti pubblici o privati senza scopo di lucro, con o senza personalità giuridica, soggetti privati e imprese, purché aventi sede sul territorio comunale e operanti nell'ambito educativo e sociale oggetto del presente bando.

Il soggetto richiedente deve operare nell'ambito specifico delle attività che il Comune intende sostenere.

F) ELEMENTI DA DESCRIVERE PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGRAMMI

I programmi dovranno essere presentati secondo quanto richiesto dalla modulistica allegata al presente bando.

G) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Punteggio massimo attribuibile ad ogni progetto 10/10

Il punteggio complessivo di 10/10 sarà ripartito sulla base dei seguenti criteri:

a) corrispondenza progetto e/o iniziativa con ambiti individuati come aree di intervento prioritario nell'avviso pubblico di riferimento punti 1

b)corrispondenza dell'area di ricaduta del progetto e/o iniziativa con un ambito territoriale di riferimento:

comunale	punti 0,5
provinciale	punti 0,6
regionale	punti 0,7
nazionale	punti 1

c) dimensionamento (numero di persone) dei soggetti interessati/coinvolti nel progetto/iniziativa:

- progetti che coinvolgono fino a 20 soggetti punti 1
- progetti che coinvolgono oltre 20 soggetti punti 2

d) partecipazione o collaborazione di altri soggetti pubblici e/o privati, che evidenzi la condivisione progettuale punti 1

e) compartecipazione alla realizzazione di attività promosse direttamente dal Comune di Calcinaia punti 2

f) gratuità di accesso alle attività organizzate o disponibilità del richiedente a favorire categorie di utenti economicamente svantaggiate, in caso di svolgimento di manifestazioni a pagamento e comunque il coinvolgimento di soggetti disagiati (disabili, minori a rischio, anziani, immigrati, disoccupati) punti 1

g) corrispondenza del progetto alle Linee guida ministeriali DPCM 17/05/2020 e 11/06/2020 e alle relative ordinanze regionali di applicazione punti 2

Per l'ammissibilità al contributo il punteggio minimo è di 4/10.

H) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande sottoscritte dal legale rappresentante dell'Associazione/organizzazione/impresa richiedente, devono essere redatte utilizzando il Modello unito al presente Avviso.

Le domande, con la relativa documentazione, **in busta chiusa**, recante all'esterno il mittente e la dicitura "Assegnazione contributi a sostegno dei centri estivi privati per emergenza Covid-19 – Anno 2020" dovranno pervenire al Protocollo Generale dell'Ente **entro le ore 13,00 del 04/07/2020**

I) SPECIFICA MODALITÀ EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'importo del contributo da assegnare viene determinato secondo la seguente formula:

a) somma totale disponibile per ogni ambito / somma totale dei punti di tutti i progetti ammissibili per l'ambito stesso (cioè che hanno ottenuto il punteggio minimo stabilito nel presente avviso) = quantificazione del singolo punto;
b) Quantificazione del singolo punto per i punti ottenuti da ogni progetto = contributo da erogare singolarmente.

Ad ogni Associazione/Organizzazione è riconosciuto un contributo per un unico progetto.
A parità di punteggio verrà considerato l'ordine cronologico di protocollazione della domanda.
Il contributo spettante per ciascun soggetto partecipante non potrà comunque superare la somma di € 2.500,00

Formazione della graduatoria
Il Responsabile del Servizio Segreteria affari generali approverà con proprio atto la graduatoria delle istanze pervenute, nel rispetto delle previsioni contenute nel vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/90.

J) CONTROLLI

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento controlli e sopralluoghi anche a campione per verificare l'autenticità delle dichiarazioni prodotte dai beneficiari del contributo.
In caso di dichiarazioni mendaci, si provvederà a revocare la concessione del contributo ed a richiederne la restituzione.

Documentazione da produrre a conclusione del progetto
La liquidazione dei contributi è disposta in due tranches:
il 60% all'atto dell'approvazione della graduatoria, purché l'attività di centro estivo sia iniziata

il restante 40% a conclusione dell'iniziativa/progetto, su presentazione da parte del destinatario entro 40 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, della seguente documentazione:
a) relazione dettagliata dell'attività svolta;
b) consuntivo delle spese sostenute per la realizzazione della stessa attività, con l'indicazione dell'entità di tutte le contribuzioni/sponsorizzazioni ricevute, firmato dal legale rappresentante.

Responsabile del procedimento ed informazioni
Responsabile del procedimento è Serena Biasci – Responsabile del servizio Segreteria affari generali.
Per eventuali chiarimenti rivolgersi al numero telefonico 0587/265469
E-mail: servizi.sociali@comune.calcinaia.pi.it oppure s.biasci@comune.calcinaia.pi.it

Calcinaia, 24/06/2020

IL RESPONSABILE SERVIZIO
SEGRETERIA AFFARI GENERALI
F.to: Serena Biasci
(documento firmato digitalmente conservato in atti)

Informativa Privacy ai sensi degli art. 13 -14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'erogazione di contributi a sostegno dell'attività dei centri estivi privati periodo giugno-settembre 2020.
I dati raccolti sono comunicati alla sezione Servizi ai cittadini.
Il Titolare del trattamento è il comune di Calcinaia, Piazza Indipendenza, 7 Calcinaia.
Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il responsabile del servizio Segreteria affari generali telefono 0587/265469 mail s.biasci@comune.calcinaia.pi.it. Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. FLAVIO CORSINOVI contattabile tramite mail all'indirizzo rpd@comune.calcinaia.pi.it Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito del comune di Calcinaia (link diretto http://www.comune.calcinaia.pi.it/files/other/informativa%20trattamento%20dati.pdf

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo _____ lì _____