COMUNE DI CALCINAIA
- **Provincia di Pisa –**

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI ASPIRANTI VOLONTARI DA INSERIRE NELLA BIBLIOTECA CIVICA "PIER PAOLO PASOLINI" DI CALCINAIA

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 39 del 11.04.2013 e della determinazione n. 99 del 07.05.2013 assunta dal Responsabile del Servizio I Affari Generali e Legali,

l'Amministrazione Comunale di Calcinaia bandisce una selezione pubblica per la formazione di un elenco di aspiranti volontari da inserire nella Biblioteca civica "Pier Paolo Pasolini" di Calcinaia.
L'attività volontaria, non retribuita, si svolgerà nella Biblioteca comunale ubicata a Calcinaia all'interno del Palazzo Comunale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono essere ammessi a prestare la propria opera di volontariato coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Residenza nel Comune di Calcinaia (Pisa)
- Possesso maggiore età;
- Possesso di diploma di scuola media superiore (o altro titolo di studio analogo conseguito all'estero);
- Non aver riportato condanne penali;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- Capacità di utilizzare il PC (funzioni di base, Internet)
- Capacità di rapportarsi alle esigenze dell'utenza

COSA FA IL VOLONTARIO

I volontari prestano attività volontaria e non sono vincolati da nessun obbligo di prestazione lavorativa né da alcun rapporto di lavoro con il Comune di Calcinaia.
L'attività dei volontari riveste il carattere della complementarietà occasionale e deve mantenere il requisito della non obbligatorietà per il volontario.
Le modalità, gli orari di svolgimento della attività volontaria vengono definiti di comune accordo tra la struttura ed il volontario.
Al volontario è assegnato un referente con cui deve coordinarsi relativamente allo svolgimento delle proprie attività.
I compiti ai quali il volontario sarà adibito sono i seguenti:

- supporto nell'orientamento all'utenza, assistenza ed istruzione nell'uso della biblioteca e delle sue risorse documentarie;
- supporto nell'attività di prestito del materiale librario, nell'attività di riordino e ricollocazione del materiale a scaffale;
- collaborazione in piccole iniziative culturali.

Durata del progetto: 1 anno.
Il volontario potrà interrompere la propria attività in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta al Comune di Calcinaia.

La collaborazione dei volontari non può essere sostitutiva di mansioni proprie dei dipendenti comunali né può prevedere l'esercizio di alcun potere, potestà o autorità pubblica.
L'attività dei volontari **è prestata a titolo gratuito.**
I volontari saranno assicurati con spese a carico del Comune contro i rischi di responsabilità civile verso terzi conseguente a colpa nello svolgimento delle mansioni loro affidate.
I volontari svolgeranno le loro attività in conformità con quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.. Sarà cura del referente informare i volontari sul contenuto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e sull'utilizzo di eventuali dispositivi di protezione individuali.
Al volontario sarà rilasciata un'attestazione della collaborazione gratuita prestata presso la struttura comunale.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE
La partecipazione alla selezione è riservata a chi, alla data del bando, è in possesso dei requisiti sopra indicati.
La domanda di partecipazione, da redigere in carta semplice, secondo il modello allegato al presente bando, a cui si unirà il curriculum e copia di un documento di identità, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Calcinaia **entro le ore 13,00 del giorno 28 MAGGIO 2013.**

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE
I nomi dei volontari saranno inseriti in un elenco di aspiranti volontari, valido per 12 mesi, dalla sua stesura.
Un gruppo di lavoro appositamente costituito (Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali, Istruttore addetto alla Biblioteca/Cultura, Segretario/a della Commissione) esaminerà le domande pervenute procedendo alla formazione dell'elenco di aspiranti volontari, previa verifica dei requisiti richiesti e posseduti.
Il Comune di Calcinaia procederà con chiamate nominative in base alle proprie necessità.
La chiamata avverrà sulla base della mera valutazione del curriculum, integrata eventualmente da un colloquio con il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali.
Il volontario individuato per avviare l'attività dovrà presentare un certificato del medico di base che attesti l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività previste nel presente bando.
L'elenco degli aspiranti volontari, una volta formato, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito dell'Ente.

PUBBLICITA' DELL'AVVISO
Il presente avviso ed il modulo della domanda di partecipazione sono disponibili on-line sul sito internet www.comune.calcinaia.it , presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e presso la Biblioteca Comunale.
Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi al Responsabile del Servizio I Affari Generali e Legali – dr.ssa Pina Melai – tel. 0587/ 265425 – negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdi h. 9,00/13,00, il martedì e giovaedi anche dalle h. 15,30 alle h. 18,30) o tramite e-mail: p.melai@comune.calcinaia.pi.it.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., si informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente al procedimento formazione dell'elenco di volontari e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e cartacee. Si precisa che è obbligatorio comunicare i dati richiesti per la partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla selezione. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs., tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.
Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Calcinaia – Piazza Indipendenza, Calcinaia.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Pina Melai.

Calcinaia, 08.05.2013

Il Responsabile del Servizio I
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Pina Melai

Al COMUNE DI CALCINAIA
Servizio I Affari Generali e Legali
Piazza Indipendenza

OGGETTO: Avviso pubblico per la formazione di un elenco di aspiranti volontari per attività da prestare a titolo gratuito presso la Biblioteca civica "Pier Paolo Pasolini" di Calcinaia.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____il _____

residente nel Comune di Calcinaia (Pisa) Via _____

n° _____ Codice Fiscale _____

Telefono _____

e-mail _____

essendo a conoscenza che:

a) i volontari prestano attività occasionali e non sono vincolati da nessun obbligo di prestazioni lavorative né da alcun rapporto di lavoro con il Comune di Calcinaia;
b) l'attività di volontariato è prestata esclusivamente a titolo gratuito;

CHIEDE

Di poter collaborare come volontario presso la Biblioteca Comunale di Calcinaia.

A tale scopo, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali previste per le dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

- di essere cittadino/a (precisare la nazione di cittadinanza) _____
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

  ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:_____

  _____
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero in

  caso affermativo indicare quali _____
- di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di non essere stato/a licenziato/a per motivi disciplinari, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lett. d) del Testo Unico approvato con D.P.R. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di essere in possesso del diploma di scuola media superiore (specificare) _____

  _____ conseguito in data _____

  presso _____

- di possedere adeguate competenze informatiche (pacchetto Office, Internet, posta elettronica)

- di produrre, nell'ipotesi in cui il sottoscritto/a sia chiamato/a a svolgere attività volontaria, certificato del medico di base che attesti l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività previste nel presente avviso.

Allega alla presente istanza:
- il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto;
- fotocopia di un documento di identità valido.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinchè i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____ Firma

_____