Comune di Calcinaia
Servizio Segreteria e Affari generali

AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI INTERESSATE ALL'AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DI ALCUNI SERVIZI SOCIALI DI PUBBLICO INTERESSE PER IL PERIODO 01/10/2021-30/09/2022 AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016

Con il presente avviso, si richiede alle associazioni di volontariato di manifestare l'interesse all'affidamento in forma telematica attraverso la piattaforma regionale START, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, della realizzazione di alcuni servizi sociali di pubblico interesse, di seguito meglio precisati, per il periodo ottobre 2021-settembre 2022, in esecuzione della determinazione del responsabile del servizio Segreteria Affari generali n. 316 del 19/08/2021.

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione, in modo non vincolante per l'Ente; con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di individuare i soggetti disponibili all'affidamento in oggetto.

L'appalto ha per oggetto: **REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PUBBLICO INTERESSE PER IL PERIODO 01/10/2021-30/09/2022** di seguito meglio descritte:

a) Attività scolastiche non trasferite all'Unione Valdera

- sorveglianza fuori dagli edifici scolastici dei plessi di scuola primaria statali, prima e dopo le lezioni, anche nei giorni di rientro scolastico, secondo il calendario scolastico annuale**;**

b) Attività assistenziali che riguardano la sfera assistenziale alle fasce deboli della popolazione del Comune, quali disabili, anziani, indigenti non trasferite all'Unione Valdera

- supporto assistenza attività minori disabili all'interno degli edifici scolastici
- organizzazione e gestione soggiorni estivi per anziani residenti (giugno/luglio e settembre)

c) Attività di tutela del patrimonio pubblico che sono rivolte alla sorveglianza di alcuni edifici e aree comunali

- apertura, sorveglianza e chiusura Torre Upezzinghi in caso di mostre ed esposizioni organizzate dal Comune
- apertura e chiusura del Bosco di Montecchio a Calcinaia limitatamente al periodo 01/10/2021-31/12/2021

Le prestazioni oggetto del presente appalto rientrano in tutto nei servizi di cui all'Allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016 "Altri servizi pubblici, sociali e personali, inclusi servizi forniti da associazioni sindacali, da organizzazioni politiche, da associazioni giovanili e altri servizi di organizzazioni associative".

Segue una descrizione dettagliata dei servizi da svolgere, delle periodicità e di ogni altra indicazione utile a valutare l'interesse a partecipare all'affidamento diretto che sarà disposto e che tiene di conto delle modalità e delle ore storicamente impiegate nei servizi in esame

- sorveglianza fuori dagli edifici scolastici dei plessi di scuola primaria statali, prima e dopo le lezioni, anche nei giorni di rientro scolastico, secondo il calendario scolastico annuale (circa 6 ore al giorno complessive per le due scuole primarie per 200 giorni)
- supporto assistenza attività minori disabili all'interno degli edifici scolastici (circa 28 ore settimanali per 35 settimane)
- organizzazione e gestione soggiorni estivi anziani residenti (giugno/luglio/settembre) (si stimano circa 230 ore annue di organizzazione, accompagnamento e sostegno anziani)
- apertura e chiusura dell'area a verde denominata IL CAMPINO (circa mezz'ora al giorno)
- Apertura e chiusura del Bosco di Montecchio a Calcinaia (circa un'ora al giorno) limitatamente al periodo 01/10/2021-31/12/2021

DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento viene fissata dal **1° OTTOBRE 2021 al 30 SETTEMBRE 2022**, in ottemperanza a quanto disposto dalla giunta comunale con proprio atto n. 81 del 19/07/2019, esecutivo, salvo il caso dell'attività "Apertura e chiusura del Bosco di Montecchio a Calcinaia" che è limitata al periodo 01/10/2021-31/12/2021.

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo presunto dell'affidamento per il periodo ottobre 2021 – settembre 2022 ammonta ad € 14.751,00 IVA esente.

N.B. In questa fase di manifestazione di interesse, non dovrà essere prodotta alcuna offerta.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono partecipare alla manifestazione di interesse le associazioni di volontariato iscritte al Registro unico del terzo settore di cui all'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 117/2017. Le associazioni di volontariato possono presentare adesione anche congiuntamente previa individuazione di una associazione capofila.

Le associazioni di volontariato, oltre al requisito dell'iscrizione all'albo, dovranno:

- essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari.
- impiegare personale volontario in misura prevalente rispetto al personale dipendente.
- attività costante e documentata negli ambiti individuati da almeno un anno. In caso di raggruppamento il requisito deve essere posseduto almeno dall'associazione capofila.
- possesso da parte del personale messo a disposizione dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente e, in particolare di quelli previsti dall'art. 80 commi 1,2 e 5 lett. m) D.Lgs. 50/2016.

CRITERI DI PREFERENZA

Nel valutare le eventuali manifestazioni di interesse pervenute saranno valutate:

a) le attività svolte sul territorio

b) l'esperienza nei settori specifici indicati tra le attività del progetto

c) il numero dei volontari e dei mezzi messi a disposizione per le attività del progetto

d) ulteriore attività aggiuntiva che non inciderà economicamente sul corrispettivo stabilito

privilegiando la presenza sul territorio comunale delle associazioni partecipanti

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le associazioni di volontariato interessate al suddetto affidamento, dovranno far pervenire la manifestazione d'interesse secondo il modello allegato debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o soggetto munito di procura, unitamente ad una copia fotostatica di un documento in corso di validità del dichiarante, oppure sottoscritto digitalmente, **entro le ore 12:00 del giorno 05/09/2021** con una delle seguenti modalità:

• tramite posta certificata al seguente indirizzo: comune.calcinaia@postacert.toscana.it

• tramite raccomanda con ricevuta di ritorno all'indirizzo Comune di Calcinaia **– Piazza Indipendenza 7- 56012 Calcinaia (PI) – Servizio Segreteria e Affari Generali**

• a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Calcinaia– **– Piazza Indipendenza 7- 56012 Calcinaia (PI)**

In caso di consegna tramite plico o invio tramite PEC è necessario riportare la dicitura ***"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALL'AFFIDAMENTO DELLA***

REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PUBBLICO INTERESSE PER IL PERIODO 01/09/2021-31/08/2022" .

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Calcinaia ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la manifestazione d'interesse non pervenga entro il termine previsto perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Nel caso di consegna a mano tramite incaricato dell'impresa, fa fede la data e l'ora di consegna apposta dal funzionario dell'Ufficio Protocollo dell'Unione Valdera. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e saranno considerati non consegnati.

Non saranno ammesse:

– quelle pervenute oltre il limite temporale sopra citato;

– quelle non sottoscritte o non corredate da copia fotostatica di un documento in corso di validità.

Nel caso di sottoscrizione con firma digitale non è obbligatorio allegare il documento di identità.

Requisiti informatici per partecipare all'affidamento

La procedura di affidamento, successiva a questa fase, si svolgerà in modalità esclusivamente telematica per mezzo del sistema START – accessibile all'indirizzo: https://start.toscana.it/.

E' necessario pertanto, per poter essere invitati alla gara, essere iscritti all'indirizzario fornitori della piattaforma START Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: https://start.toscana.it/ preferibilmente nella categoria merceologica corrispondente all'oggetto dell'affidamento.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

Memoria RAM 2 GB o superiore;

Scheda grafica e memoria on-board;

Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;

Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s

Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione

(es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo

(elenco indicativo):

- MS Office

- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL
con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0:
http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.mspx).

Gli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del DLGS 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali. E' necessario un lettore di smart card.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D. LGS 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal DigitPA.

N.B. I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

-PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;
-PDF / JPG per le immagini

Si precisa che le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'amministrazione, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. L'amministrazione si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria.

Per informazioni di natura amministrativa concernenti l'appalto è possibile rivolgersi al Servizio Segreteria e Affari Generali – sezione Servizi ai cittadini dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle

13:00, tel. 0587 265469-265425-265467 o all'indirizzo di posta elettronica: servizi.sociali@comune.calcinaia.pi.it

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. E del DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 è la **sottoscritta** tel. 0587/265469 mail: s.biasci@comune.calcinaia.pi.it
Sede legale: Calcinaia, Piazza Indipendenza 7
Tel. Centralino 0587 265458
PEC: comune.calcinaia@postacert.toscana.it

Il Responsabile del Servizio
Segreteria e Affari Generali
Dott.ssa Serena Biasci